

Wir bieten High Quality Produkte für physikalische und biomechanische Diagnostik- und Therapieformen. Dabei orientieren wir uns stets am neuesten Stand der Technik. Unsere Mission sehen wir in der Umsetzung innovativer Lösungen zur Perfektionierung therapeutischer Arbeit sowie der Entwicklung neuer wegweisender Ansätze in Diagnostik und Therapie.

Als mittelständisches Unternehmen vertreiben wir unsere Produkte weltweit in über 85 Ländern. Unser Anspruch ist es für unsere Kunden stets den besten Service zu bieten.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Termin als

## **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

Im Rahmen dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf innerhalb der Management-Prozesse und tragen damit Mitverantwortung für die Erreichung unternehmerischer Ziele.

### **Zu Ihren Aufgaben zählen unter anderem:**

- Planung, Koordination und Organisation interner und externer Termine
- Erstellung und Aufbereitung von Informationen, Präsentationen und Reports
- Vorbereitung von Sitzungen, Protokollführung und Nachhalten der Ergebniserfüllung
- Bearbeitung/Betreuung eigener und bereichsübergreifender Projekte
- Allgemeiner Schriftverkehr nach Diktat oder selbstständiges Formulieren
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Unterstützen der Geschäftsführer bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben durch eigenverantwortliches Managen des Tagesgeschäfts
- Erstellen professioneller Präsentationen und Aufbereiten von Statistiken und Entscheidungsvorlagen

### **Ihre Qualifikation:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar, idealerweise mit der Zusatzqualifikation zur Managementassistent/in
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz und/oder Sekretariat
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Eigeninitiative sowie vorausschauende und zielgerichtete Handlungsweise
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich) sowie gute Englischkenntnisse
- Souveränes Auftreten, Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und absolute Zuverlässigkeit und Sorgfalt

### **Das bieten wir:**

- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bedarfsgerechte und individuelle Einarbeitungszeit
- Kreative und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Faire, leistungsgerechte Vergütung

Wenn Sie an anspruchsvollen Aufgaben mitarbeiten möchten, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne per E-Mail) mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen an: [karriere@physiomed.de](mailto:karriere@physiomed.de).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**