

Wir sind einer der führenden deutschen Hersteller von High Quality Produkten für Medizintechnikgeräte aus den Bereichen Rehabilitation, Sport und ästhetische Medizin. Seit 1973 sind wir aktiv am Markt, beschäftigen rund 70 Mitarbeiter und exportieren unsere Produkte in über 83 Länder weltweit.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin als

## **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

Im Rahmen dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit sorgst Du für einen reibungslosen Ablauf innerhalb der Management-Prozesse und trägst damit Mitverantwortung für die Erreichung unternehmerischer Ziele.

### **Zu Deinen Aufgaben zählen unter anderem:**

- Planung, Koordination und Organisation interner und externer Termine
- Erstellung und Aufbereitung von Informationen, Präsentationen und Reports
- Vorbereitung von Sitzungen, Protokollführung und Nachhalten der Ergebniserfüllung
- Bearbeitung/Betreuung eigener und bereichsübergreifender Projekte
- Allgemeiner Schriftverkehr nach Diktat oder selbstständiges Formulieren
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Unterstützen der Geschäftsführer bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben durch eigenverantwortliches Managen des Tagesgeschäfts
- Erstellen professioneller Präsentationen und Aufbereiten von Statistiken und Entscheidungsvorlagen

### **Deine Qualifikation:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar, idealerweise mit der Zusatzqualifikation zur Managementassistent/in
- Berufserfahrung im Bereich Assistenz und/oder Sekretariat
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Eigeninitiative sowie vorausschauende und zielgerichtete Handlungsweise
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache (mündlich und schriftlich) sowie gute Englischkenntnisse
- Souveränes Auftreten, Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und absolute Zuverlässigkeit und Sorgfalt

### **Das bieten wir:**

- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Bedarfsgerechte und individuelle Einarbeitungszeit
- Kreative und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Faire, leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne per E-Mail) mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellungen an: [karriere@physiomed.de](mailto:karriere@physiomed.de).

**Wir freuen uns auf Dich!**